

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением Единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центр коммуникативных программ и инновационных  
проектов Соболевой Натальи»  
от «04» июня 2018 года  
(Решение № 1 от «04» июня 2018 года)

## **УСТАВ**

### **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр коммуникативных программ и инновационных проектов Соболевой Натальи»**

Ленинградская область  
г. Всеволожск  
2018 год



## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр коммуникативных программ и инновационных проектов Собольковой Натальи» (в дальнейшем именуемая по тексту Устава «Образовательная организация», «Организация») является унитарной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей членства и созданной единственным Учредителем на основе имущественных взносов в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.5. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр коммуникативных программ и инновационных проектов Собольковой Натальи».**

1.6. Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: **АНО ДПО «СоНата».**

1.7. Полное наименование Образовательной организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization of additional professional education «Center for communication programs and innovative projects Natalia Sobolkova».**

1.8. Сокращенное наименование Образовательной организации на английском языке: **ANO APE «SoNata».**

1.9. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск.

1.10. Организационно-правовая форма – **автономная некоммерческая организация.**

1.11. Тип образовательной организации – **организация дополнительного профессионального образования.**

1.12. Учредителем Образовательной организации является **Соболькова Наталья Петровна, 22.05.1957 г.р.**

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.16. Образовательная организация вправе иметь расчетный и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных



актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.18. Образовательная организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При создании филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц и в настоящий Устав.

## 2. Цели и предмет (виды) деятельности

2.1. Целями создания и деятельности Образовательной организации является:

- ✓ 2.1.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- ✓ 2.1.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы);
- ✓ 2.1.3. осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- 2.1.4. оказание учебно-методических, консультационных и экспертных услуг в сфере образования, науки и по направлениям образовательной деятельности Организации;
- 2.1.5. оказание услуг по организации культурного, научно-познавательного и спортивно-оздоровительного отдыха для участников образовательного процесса.

2.2. Предмет (виды) деятельности Образовательной организации в соответствии с указанными в пункте 2.1. настоящего Устава целями:

- 2.2.1. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, по направлениям указанным в пункте 2.5. настоящего Устава;
- 2.2.2. образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ), по направлениям указанным в пункте 2.5. настоящего Устава;
- 2.2.3. образовательная деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, по направлениям указанным в пункте 2.5. настоящего Устава;
- 2.2.4. организация и проведение выставок, семинаров, конференций, симпозиумов, лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- 2.2.5. ведение консультационной, информационной и просветительской деятельности в сфере образования, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- 2.2.6. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-



спортивной деятельности, в рамках уставных целей Образовательной организации;

- 2.2.7. организация и проведение квалификационных экзаменов по образовательным программам, осуществляемым Образовательной организацией, в рамках ее уставных целей;
- 2.2.8. организация и сопровождение образовательных, научных и практических мероприятий, стажировок, конкурсов, олимпиад, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- 2.2.9. оказание помощи семьям в воспитании детей посредством формирования у них позитивных интересов, организации и проведения культурно-массовых мероприятий и осуществления экскурсионного обслуживания в рамках образовательного процесса и внеучебной деятельности согласно уставным целям Образовательной организации;
- 2.2.10. проведение научно-исследовательской и научно-методической работы по всему спектру проблем, связанных с образовательным процессом, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- 2.2.11. распространение информации о деятельности Образовательной организации, путем учреждения средств массовой информации, создания интернет-сайтов, соответствующих целям создания Образовательной организации;
- 2.2.12. установление и поддержание деловых, научных контактов с учебными заведениями, научными организациями зарубежных стран в интересах повышения уровня научной и педагогической деятельности Образовательной организации;
- 2.2.13. издание учебно-методической литературы и пособий по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительным образовательным программам, реализуемым Образовательной организацией;
- 2.2.14. разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и просветительской продукции на бумажных, магнитных, пластиковых и полупроходных носителях информации, в рамках уставных целей Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Предпринимательской деятельностью Образовательной организации является:

- оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Образовательной организации, учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях);
- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательной организации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных



стажировок, репетиторство), в рамках уставных целей Образовательной организации;

- рекламная деятельность, осуществляемая в рамках уставных целей Образовательной организации;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- осуществление переводческой деятельности по тематике Организации;
- организация образовательных, научных и практических стажировок, конкурсов, олимпиад, в том числе за рубежом, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий, в рамках уставных целей Образовательной организации.

2.4. Образовательная организация вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью является приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.5. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения по следующим направлениям:

- иностранные языки;
- бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит;
- внешний и внутренний рекрутинг;
- деловой протокол и этикет, международные стандарты;
- информационные технологии, делопроизводство;
- деловое администрирование;
- менеджмент, офис-менеджмент, стратегический менеджмент;
- маркетинг и рекламная деятельность;
- тренинговое обучение и внутренние коммуникации;
- основы кадровой работы;
- педагогика;
- производственное обучение;
- управление эффективностью бизнес-процессов;
- связь, информационные и коммуникационные технологии, компьютерный дизайн, разработка и дизайн Web-сайтов;
- информатика, компьютерные технологии и программирование;
- административно-управленческая и офисная деятельность, управление предприятием;
- культуроведение и социокультурные проекты;
- психологические науки;
- социология и социальная работа;
- средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;
- философия, этика и религиоведение;
- экономика и управление;
- языкознание и литературоведение.



2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

### 3. Образовательный процесс

3.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.

3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об образовании в отношении своих работников.

3.4. В Образовательной организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. В Образовательной организации промежуточной аттестации не предусмотрено.

3.6. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ об образовании установленного образца.

3.7. В Образовательной организации ведется обучение на русском языке, обучение также может производиться на иностранном языке с учётом особенностей реализуемых предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ.

3.8. Обучение в Образовательной организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об образовании.

3.9. Прием осуществляется на основании Договора об образовании и приказа Руководителя о зачислении.

3.10. Образовательная организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.11. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

3.12. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется



обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов. Утверждает образовательные программы Учредитель Образовательной организации.

3.13. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.14. Учебный процесс в Образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.15. Продолжительность учебного года с «01» января по «31» декабря.

3.16. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.17. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Образовательной организации, либо непосредственно на территории заказчика.

3.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.19. Образовательная организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

#### **4. Управление Образовательной организацией**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Образовательной организации являются:

1. Высший орган управления – **Учредитель**.

2. Коллегиальные органы управления:

- **Общее собрание работников Образовательной организации;**

- **Педагогический совет.**

3. Единоличный исполнительный орган – **Руководитель**.

4.4. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

– утверждение и изменение Устава Образовательной организации;

– определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

– определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из него;

– образование других органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;



- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- созыв Педагогического совета Образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение расписания и режима работы Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов.

4.6. Все решения принимаются Учредителем Образовательной организации единолично.

4.7. В Образовательной организации действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

4.8. **Общее собрание работников Образовательной организации** состоит из штатных работников Образовательной организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

4.9. Общее собрание работников собирается по требованию Руководителя Образовательной организации.

4.10. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

4.11. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Образовательной организации, присутствующих на собрании.

4.12. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- вынесение на рассмотрение Учредителю Образовательной организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения



вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя.

4.13. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Педагогический совет избирается Учредителем из числа педагогических работников Образовательной организации в количестве не менее двух человек сроком на 3 (три) года.

4.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Образовательной организации;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Руководителем Образовательной организации или Учредителем.

4.15. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет собирается Руководителем Образовательной организации не реже одного раза в три года. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

4.16. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

4.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.18. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является **Руководитель**. Руководитель избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. На время полномочий Руководителя с ним заключается Трудовой договор. От имени Образовательной организации Трудовой договор с Руководителем подписывает Учредитель.

4.19. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю.

4.20. Руководитель Образовательной организации:

- представляет интересы Образовательной организации, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательной организации, выдает доверенности;
- утверждает расписание и режим работы Образовательной организации;
- устанавливает размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения;
- принимает решение о зачислении и отчислении обучающегося из Образовательной организации;
- открывает расчетные и иные счета Образовательной организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательной организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;



- созывает Общее собрание работников Образовательной организации;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность Главного бухгалтера Образовательной организации и заместителей Руководителя;
- регулирует в Образовательной организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

4.21. В отсутствие Руководителя его обязанности возлагаются на одного из заместителей Руководителя на основании выданной Руководителем доверенности.

4.22. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителя Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 5) иные, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Образовательной организации.

5.5. Доход от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Образовательной организации.



5.6. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Образовательная организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.2. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Образовательной организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

## **7. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Перечень локальных нормативных актов Образовательная организация устанавливает в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

7.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Образовательной организации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение Устава Образовательной организации**

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Образовательная организация может быть преобразована на основании решения Учредителя. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя Образовательной организации;
- по решению суда, в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, в иных случаях, предусмотренных законом.



8.4. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидатором, назначаемым Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидатором в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.8. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.9. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя, принятому единолично.

8.10. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Сведения о государственной  
регистрации внесены в единый  
государственный реестр  
юридических лиц «16»  
июля 2018 года за  
основным государственным  
регистрационным номером  
1184700000954

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
двадцать листов.  
(кол-во листов прописью)

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Ленинградской области  
П.Н. Репин

(подпись)

М.П.



Итого в настоящем документе  
прошито и пронумеровано

12 (двадцать) листа(ов)

Соболякова Н.П.

Соболякова Н.П.